

Integritetspolicy för LFM30

1 Inledning

1.1 Vi på LFM30 värdesätter din integritet och strävar efter att alltid skydda dina personuppgifter på bästa sätt och följer gällande lagstiftning rörande dataskydd, inklusive EU:s dataskyddsförordning (GDPR). I denna integritetspolicy förklarar vi vilka typer av personuppgifter vi samlar in, hur de samlas in och i vilket syfte de behandlas.

2 Personuppgiftsansvarig

2.1 LFM30 är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som samlas in och bearbetas i verksamheten. Vi ser till att personuppgifter används i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

3 Principer för behandling av personuppgifter enligt GDPR

3.1 Dataminimering: Vi samlar in och behandlar bara de personuppgifter som är nödvändiga för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter gentemot våra medlemmar och uppnå de ändamål för vilka uppgifterna samlats in. Vi samlar inte in mer personuppgifter än vad som behövs för dessa ändamål.

3.2 Lagringsminimering: Vi lagrar personuppgifter bara så länge det behövs för att uppfylla de syften för vilka uppgifterna samlats in. Efter denna tidpunkt kommer personuppgifterna att raderas säkert eller anonymiseras så att de inte längre kan kopplas till en enskild person.

3.3 Ändamålsbegränsning: Vi använder personuppgifterna för de ändamål för vilka de samlats in och vi kommer inte att använda uppgifterna för nya, oförenliga ändamål utan att först informera de berörda personerna och, om nödvändigt, inhämta deras samtycke.

3.4 Riktighet: Vi strävar efter att se till att de personuppgifter vi behandlar alltid är korrekta och uppdaterade. Vi uppmuntrar våra medlemmar att meddela oss om någon av deras personuppgifter ändras eller om de märker att någon information vi har om dem är felaktig, så att vi kan uppdatera våra register.

3.5 Laglighet, rättvisa och öppenhet: LFM30 är behandlar alla personuppgifter lagligt, rättvist och öppet. Vi ser till att vi alltid har en laglig grund för vår datainsamling och att vi informerar de registrerade om hur deras data används.

3.6 Integritet och konfidentialitet: Vi är fast beslutna att skydda alla personuppgifter vi hanterar från obehörig tillgång, ändring, avslöjande eller förstörelse. Vi har implementerat lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att säkerställa detta.

3.7 Ansvarsskyldighet: LFM30 kan och kommer att kunna visa att vi behandlar personuppgifter på ett sätt som är i linje med dessa principer. Vi har implementerat åtgärder för att säkerställa vår överensstämmelse med GDPR och granskar regelbundet vår dataskyddspolicy och våra rutiner.

4 Behandlingsregister

4.1 LFM30 behandlar i huvudsak allmänna personuppgifter relaterade till din yrkesroll, såsom mejladress, namn, roll, företag och telefonnummer. Behandling av känsliga personuppgifter såsom bilder förekommer även inom ramen för verksamheten.

I detta behandlingsregister framgår det hur och inom vilka delar av verksamheten som vi behandlar dina personuppgifter.

4.2 Administration av medlemskap

Personuppgiftsbehandling inom verksamhetsområdet	• Administration av in- och utträde ur föreningen • Fakturering av medlemsavgift och utbetalning av insats vid utträde ur föreningen • Ge tillgång till LFM30s plattformar såsom Intranät, Teams och Position Green. • Kontaktuppgifter till medlemsregister.
Typer av personuppgifter som behandlas	• Namn och kontaktuppgifter • Yrkesroll och befattning • Företag och organisationsnummer
Mottagare av uppgifter	Leverantör av klimatredovisningstjänst, leverantör av faktureringsystem, leverantör av marknadsföringsverktyg, leverantör av avtalssigneringssystem.
Laglig grund	Vårt berättigade intresse att kunna administrera ert medlemskap i LFM30.
Lagringstid	Senast 3 år efter utträde ur föreningen.

4.3. Medlemsvård och medlemsutskick

Personuppgiftsbehandling inom verksamhetsområdet	• Utskick av viktig medlemsinformation. • Lagring av personuppgifter på kontaktlistor. • Medlemsvårdsundersökningar
Typer av personuppgifter som behandlas	• Namn och kontaktuppgifter • Yrkesroll och befattning • Företag
Mottagare av uppgifter	Leverantör av enkät- och statistikverktyg.
Laglig grund	Vårt berättigade intresse av att ge våra medlemmar god service och hålla dem uppdaterade om vad som händer inom föreningen.
Lagringstid	Senast 1 år efter utträde ur föreningen.

4.4 Kontaktlistor och utskick

Personuppgiftsbehandling inom verksamhetsområdet	• Utskick av direktmarknadsföring och inbjudningar till medlemsevenemang,
--	---

	möten, utbildningar och annat som händer inom eller är relevant för föreningen. • Kontaktlistor publiceras på interna plattformar och används även av medlemmar för att ta kontakt och nätverka inom föreningen. • Framtagande av analyser och statistik över våra användares och besökares användning och interaktion med oss, t.ex. statistik över besöksflöden på vår webbplats eller respons på våra utskick.
Typer av personuppgifter som behandlas	• Namn och kontaktuppgifter • Yrkesroll och befattning • Företag
Mottagare av uppgifter (Kontaktlistor)	Kontaktlistor som innehåller allmänna personuppgifter såsom namn och kontaktuppgifter finns publicerade internt för samtliga LFM30s medlemmar att ta del av. Dessa personuppgifter finns tillgängliga för att understödja nätverkande för våra medlemmar men får inte delas vidare med tredje part.
Laglig grund för behandling	Vårt berättigade intresse att kunna sprida information om vad som händer i föreningen, samt understödja nätverksmöjligheter för våra medlemmar genom att dela allmänna personuppgifter inom nätverket.
Lagringstid	Personuppgifter upphör att lagras antingen om invänder mot vår marknadsföring, eller att er organisation träder ur LFM30. I det senare fallet kan personuppgifter kunna komma att lagras senast 1 år efter din organisations utträde ur föreningen.

4.5 Evenemang, möten och utbildningar

Personuppgiftsbehandling inom verksamhetsområdet	• Administrering av evenemang i form av registrering av deltagande • Kommunikation före och efter evenemang om diverse evenemangsdetaljer, exempelvis tidsangivelser och gruppindelningar. • Utvärdering och analys efter genomfört evenemang. • Publicering av bilder på enskilda individer i syfte att marknadsföra kommande evenemang • Publicering av bilder och dokumentation av evenemang. Publicering kan komma att ske både
--	---

	externt och internt för att visa vad som händer i föreningen.
Typer av personuppgifter som behandlas	• Känsliga personuppgifter i form av bilder där en individ kan kännas igen. • Namn och kontaktuppgifter • Yrkesroll och befattning • Företag
Mottagare av uppgifter	Vi kan komma att dela listor över deltagare med externa talare eller andra företag som vi samarrangerar evenemanget med. Det är även möjligt att vi delar listor över deltagare med andra personer som deltar i evenemanget, i syfte att underlätta nätverksbyggande. Foton som tas under våra evenemang eller seminarier kan komma att delas med samarrangerande parter för det aktuella evenemanget. Leverantör av evenemangs- och biljettjänster samt leverantör av enkät- och statistikverktyg kan komma att få tillgång till allmänna kontaktuppgifter såsom namn och mailadress.
Laglig grund	Vårt berättigade intresse av att kunna samordna och genomföra evenemang, möten och utbildningar inom verksamheten.
Laglig grund för behandling av bildmaterial	Ditt föregående samtycke.
Lagringstid	Senast 1 år efter genomfört evenemang.
Lagringstid för bildmaterial	Vi reviderar regelbundet vilka bilder som lagras internt och raderar dessa bilder när vi bedömer att de inte längre fyller en funktion och saknar ändamål.

4.6 Påverkansarbete och medlemsrekrytering

Personuppgiftsbehandling inom verksamhetsområdet	• Vi samlar och använder kontaktinformation för att kunna kommunicera med potentiella och nuvarande medlemmar om organisationens aktiviteter och ändamål. • Vi genomför enkäter och analyserar medlemsdata för att optimera våra medlemsrekryteringsstrategier och förbättra vårt påverkansarbete.
Typer av personuppgifter som behandlas	• Namn och kontaktuppgifter • Yrkesroll och befattning • Företag eller organisation
Laglig grund	Vårt berättigade intresse att utveckla och expandera verksamheten till att innefatta nya medlemmar och samarbetspartner.

Lagringstid	Om ditt företag redan är medlem i LFM30 upphör dina personuppgifter att lagras antingen om du invänder mot vår marknadsföring, eller att er organisation träder ur LFM30. I det senare fallet kan personuppgifter kunna komma att lagras senast 1 år efter din organisations utträde ur föreningen. Om ditt företag inte är medlem i LFM30 upphör dina personuppgifter att lagras antingen om du invänder mot vår marknadsföring.
-------------	---

5 Rättigheter för den registrerade

5.1 LFM30 respekterar och upphävdar de rättigheter som individer har enligt dataskyddslagstiftning. Som registrerad hos oss har du följande rättigheter:

5.2 Rätt till tillgång: Du har rätt att begära en kopia av de personuppgifter vi har om dig, samt information om hur vi använder dessa uppgifter.

5.3 Rätt till rättelse: Om du anser att någon information vi har om dig är felaktig eller ofullständig, har du rätt att begära att vi rättar eller kompletterar den informationen.

5.4 Rätt att bli glömd: I vissa omständigheter kan du begära att vi raderar dina personuppgifter. T.ex. om dina personuppgifter inte längre är nödvändiga för det ändamål de samlades in för, eller om du drar tillbaka ditt samtycke.

5.5 Rätt att begränsa behandling: Du har rätt att begära att vi begränsar vår behandling av dina personuppgifter under vissa omständigheter, t.ex. om du ifrågasätter riktigheten i dina personuppgifter.

5.6 Rätt till dataportabilitet: Du har rätt att begära att vi överför de personuppgifter vi har om dig till en annan organisation, eller direkt till dig, under vissa omständigheter.

5.7 Rätt att invända: Du har rätt att invända mot vår behandling av dina personuppgifter om vi behandlar dem med stöd av berättigat intresse.

6 Dataskydd och dataintrång

6.1 Vid LFM30 prioriterar vi säkerheten för dina personuppgifter och vi har implementerat lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina uppgifter mot oavsiktlig förlust, förändring, otillåten åtkomst eller olämplig användning.

6.2 I händelse av ett dataintrång som kan resultera i en risk för dina rättigheter och friheter, kommer vi att meddela dig och den relevanta tillsynsmyndigheten inom 72 timmar efter det att vi blivit medvetna om intrånget, i enlighet med gällande lagstiftning. Vi kommer även att vidta lämpliga åtgärder för att begränsa skadorna och förhindra framtida intrång.

6.3 Vi uppmanar alla våra medlemmar att bidra till att skydda sina personuppgifter, till exempel genom att skydda sina lösenord och vara försiktiga med att dela känslig information i offentliga eller osäkra nätverk.

7. Ändringar i Integritetspolicy

7.1 Vi förbehåller oss rätten att göra ändringar i denna integritetspolicy när som helst. Om vi gör väsentliga ändringar i denna policy, kommer vi att informera dig genom lämpliga medel. Den senaste versionen av policyn finns alltid tillgänglig på vår hemsida.

8. Klagomål

8.1 Om du har några frågor, kommentarer eller klagomål angående denna integritetspolicy eller vår behandling av dina personuppgifter, ber vi dig att först kontakta oss så att vi kan försöka lösa eventuella problem eller bekymmer.

8.2 Du har dock alltid rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att vi inte följer dataskyddslagstiftningen. I Sverige är det Datainspektionen som är tillsynsmyndighet. Du kan hitta mer information om hur du kontaktar Datainspektionen på deras webbplats:

www.datainspektionen.se.

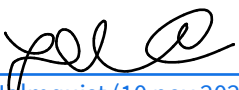
9 Kontaktinformation

LFM30: Ekonomisk förening Org.nr: 769638-7849

Besöksadress: Hallenborgs gata 4, 211 74 Malmö

Mejladress: info@lfm30.se

Kontaktperson GDPR: Amanda Filipsson. Kontaktuppgifter: amanda.filipsson@lfm30.se, +46 70 312 23 77.


[Jenny Holmquist \(10 nov 2023 08:39 GMT+1\)](#)

Jenny Holmquist

Ordförande LFM30 Styrelse

§8 del 2 Integritetspolicy 1.1

Slutgiltig revideringsrapport

2023-11-10

Skapad:	2023-11-01
Av:	Petter Andersson (info@lfm30.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAA438pliqUbFYFKxdz5_HC2TnAmgq6-xuv

”§8 del 2 Integritetspolicy 1.1” – historik

-  Dokumentet skapades av Petter Andersson (info@lfm30.se)
2023-11-01 - 14:02:43 GMT – IP-adress: 194.103.247.33
-  Dokumentet skickades med e-post till Jenny Holmquist (jenny.holmquist@mkbfastighet.se) för signering
2023-11-01 - 14:06:21 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Jenny Holmquist (jenny.holmquist@mkbfastighet.se)
2023-11-09 - 13:58:46 GMT – IP-adress: 104.47.2.254
-  Ny dokument-URL begärd av Jenny Holmquist (jenny.holmquist@mkbfastighet.se)
2023-11-09 - 13:59:57 GMT – IP-adress: 212.247.97.202
-  E-postmeddelandet har visats av Jenny Holmquist (jenny.holmquist@mkbfastighet.se)
2023-11-10 - 07:36:52 GMT – IP-adress: 104.47.1.254
-  Dokumentet har e-signerats av Jenny Holmquist (jenny.holmquist@mkbfastighet.se)
Signaturdatum: 2023-11-10 - 07:39:43 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 213.66.82.163
-  Avtal har slutförts.
2023-11-10 - 07:39:43 GMT