



LFM30 – LOKAL FÄRDPLAN MALMÖ 2030
2026-01-23

2026 VERKSAMHETSPLAN



Titel: Verksamhetsplan 2026

Dokumenttyp: Styrande dokument

Version: 1.0

Författare: LFM30 Ledning och Kansli

Godkänd av: LFM30 Styrelse

Datum: 2026-01-23

Innehållsförteckning

1. Syfte och användning	3
2. Utgångspunkt och förutsättningar	3
3. LFM30:s styrmodell – hur verksamheten hänger ihop	4
3.1 Verksamhetsplanens roll	4
3.2 Omställningsområdenas roll	4
3.3 Digitalisering och AI som möjliggörande arbetssätt	4
4. Strategiska prioriteringar	5
4.1 Medlemsnytta och engagemang	5
4.2 Implementering och skalning	6
4.3 Klimatdata, metod och uppföljning	6
5. Omställningsområden – fokus, prioriteringar och insatser	7
5.1 Övergripande fokus och gemensamma satsningar	7
5.2 Omställningsområde 1: Klimatnytta i affären	7
5.3 Omställningsområde 2: Klimatsmart byggnation	8
5.4 Omställningsområde 3: Klimatoptimerad förvaltning	8
6. Basverksamhet – kansliets kärnuppdrag	9
7. Uppföljning och lärande	9
8. Avslutande principer	9

1. Syfte och användning

Denna verksamhetsplan anger hur LFM30 styr, prioriterar och följer upp sin verksamhet under 2026 för att maximera medlemsnytta och klimatnytta. Planen är ett styrinstrument för styrelse, ledningsgrupp, omställningsområden och kansli. Den:

- Sätter riktning och prioriteringar
- Anger ramar för kapacitet och resursanvändning
- Tydliggör vad som prioriteras – och vad som inte gör det

Verksamhetsplanen är inte en fullständig aktivitetskatalog. Genomförandet sker huvudsakligen inom LFM30:s omställningsområden, arbetsgrupper och projekt.

Planen ska läsas tillsammans med:

- Klimatlöftet
- Organisationsplan och beslutsordning
- Budget
- Bilaga: Kansliets kärnverksamhet och återkommande uppdrag

2. Utgångspunkt och förutsättningar

LFM30 är en medlemsdriven samverkansorganisation som verkar i en komplex och snabbt föränderlig kontext.

Centrala förutsättningar:

- Medlemsbasen är bred, mogen men har begränsad tid för engagemang
- Krav på klimatdata, uppföljning och rapportering ökar snabbt
- Behovet av tillämpbara metoder och gemensam riktning är stort
- Kansliet är litet och arbetar delvis projektfinansierat

3. LFM30:s styrmodell – hur verksamheten hänger ihop

3.1 VERKSAMHETSPLANENS ROLL

Verksamhetsplanen anger **vad som ska prioriteras under året** och hur LFM30 använder sin gemensamma kapacitet.

Den styr:

- Vilka initiativ som ges särskilt fokus
- Hur kansliets resurser används
- Hur uppföljning sker

3.2 OMSTÄLLNINGSSOMRÅDENAS ROLL

LFM30:s tre omställningsområden utgör den huvudsakliga strukturen för genomförande av klimatomställningen.

Inom respektive omställningsområde samlas:

- Aktuella fokusområden och forum
- Projekt och utvecklingsinsatser
- Tidsatta satsningar

Omställningsområdena leds av omställningsledare i samverkan med kansliet och forskningsrepresentanter.

Verksamhetsplanen styr vilka delar av omställnings-områdena som prioriteras under året och hur mycket gemensam kapacitet som kan avsättas.

3.3 DIGITALISERING OCH AI SOM MÖJLIGGÖRANDE ARBETSSÄTT

Digitalisering och AI används i LFM30 som stöd för verksamheten, inte som ett eget utvecklingsspår.

Digitala verktyg och metoder ska bidra till att:

- Göra gemensamma resultat mer tillgängliga och användbara
- Underlätta implementering och skalning inom omställningsområdena
- Effektivisera kansliets arbetssätt

Under 2026 prioriteras endast digitala insatser som har direkt koppling till omställningsområdenas leveranser eller till förvaltning av UnderDB.

Under verksamhetsperioden genomförs en ombyggnad och vidareutveckling av lfm30.se. Webbplatsen utvecklas som ett tydligare kommunikations- och vägledningsnav för medlemmar och omvärld, med fokus på struktur, tydlighet och återanvändning av innehåll, inte som en separat dataplattform.

Större digitala satsningar, plattformsutveckling eller AI-lösningar genomförs endast när extern finansiering och tillräcklig kapacitet finns säkerställd, och efter separat beslut.

4. Strategiska prioriteringar

Under 2026 prioriterar LFM30 tre övergripande fokusområden. Dessa gäller för hela verksamheten och alla omställningsområden.

4.1 MEDLEMSNYTTA OCH ENGAGEMANG

INRAMNING

LFM30:s värde skapas genom aktiva medlemmar som bidrar till gemensamt lärande och konkreta resultat. Under 2026 fokuserar vi på att göra det enklare att engagera sig, tydligare att förstå hur man kan bidra och mer synligt vilket värde som skapas genom deltagande.

PRIORITERINGAR 2026

- Tydliggöra hur och var medlemmar kan bidra i LFM30:s arbete
- Sänka trösklarna för deltagande i omställningsområden och satsningar
- Synliggöra resultat, lärande och exempel från medlemmar
- Öka antalet medlemmar i LFM30

ACTIONS / INSATSER 2026

- LFM30 tar fram och publicerar en samlad översikt som visar alla engagemangsformer, roller, ansvar och förväntad tidsinsats, och använder denna som standard i introduktion av både nya och befintliga medlemmar.
- LFM30 inför en tydlig ingång till engagemang där medlemmar enkelt kan se aktuella initiativ, efterfrågade kompetenser och hur man anmäler sitt intresse.
- LFM30 standardiserar upplägg för omställningsområden, satsningar och projekt så att syfte, tidsram, förväntad medlemsinsats och konkreta leveranser alltid är tydliga innan start.
- LFM30 arbetar enligt en fast rutin där medlemsresultat regelbundet lyfts i nyhetsbrev, möten och presentationer, med fokus på konkret nytta och tillämpning.
- LFM30 identifierar och samarbetar med ett antal ambassadörsmedlemmar som aktivt delar sina erfarenheter av medlemsnytta och engagemang i rekryterande sammanhang.
- LFM30 genomför en riktad och strukturerad medlemsrekrytering under 2026 genom att identifiera prioriterade målgrupper, ta fram en konkret kontaktlista och aktivt genomföra personliga dialoger med potentiella nya medlemmar, med utgångspunkt i konkreta medlemscase och tydliga erbjudanden om engagemang.

4.2 IMPLEMENTERING OCH SKALNING

INRAMNING

LFM30 ska i högre grad säkerställa att gemensamt framtagna metoder och resultat används i praktiken. Under 2026 flyttas fokus från utveckling till tillämpning, återanvändning och spridning.

PRIORITERINGAR 2026

- Paketering av resultat från omställningsområden och projekt
- Stöd till medlemmar i praktisk tillämpning av gemensamma metoder

ACTIONS / INSATSER 2026

- LFM30 identifierar årligen ett urval av prioriterade resultat från omställningsområden och projekt och paketerar dessa i standardiserade och lättanvända format såsom vägledningar, checklistor och exempel.
- LFM30 säkerställer att alla prioriterade resultat publiceras i kunskapsbanken med tydlig beskrivning av syfte, målgrupp, när och hur materialet ska användas samt vilket problem det löser.
- LFM30 kopplar varje nytt prioriterat resultat till minst ett konkret användningsfall hos medlemsbolag, som beskriver hur metoden kan tillämpas i praktiken.
- LFM30 erbjuder riktade och tidsbegränsade stödinsatser, såsom kortare genomgångar, tillämpningsworkshops eller frågestunder, för att underlätta för medlemmar att börja använda gemensamt framtagna metoder.

4.3 KLIMATDATA, METOD OCH UPPFÖLJNING

INRAMNING

Trovärdig och gemensam klimatdata är en grund för beslut och omställning. Under 2026 prioriteras förvaltning och vidareutveckling av gemensamma metoder samt stöd till medlemmar i klimatredovisning.

PRIORITERINGAR 2026

- Förvaltning och vidareutveckling av gemensamma klimatmetoder
- Stöd till medlemmar kopplat till klimatredovisning och Klimatlöftet

ACTIONS / INSATSER 2026

- LFM30 publicerar de nya beräkningsanvisningarna och genomför en strukturerad utvärdering av deras användning, begriplighet och tillämpbarhet tillsammans med medlemsbolag under 2026.
- LFM30 vidareutvecklar, via UnderDB, gemensamma metoder som tydliggör kopplingen mellan klimatdata, beslut och genomförda åtgärder, med fokus på praktisk användning i projekt och verksamhetsstyrning.
- LFM30 erbjuder samordnad vägledning och stöd till medlemmar i tillämpning av gemensamma klimatmetoder, inklusive klimatredovisning och uppföljning kopplad till Klimatlöftet.
- LFM30 genomför riktade och tidsbegränsade stödinsatser, såsom genomgångar, frågestunder eller tillämpningsstöd, för att underlätta för medlemmar att använda beräkningsanvisningar och rapportera klimatdata på ett enhetligt sätt.

5. Omställningsområden – fokus, prioriteringar och insatser

Omställningsområdena är LFM30:s huvudsakliga arena för genomförande av verksamhetsplanen. Varje omställningsområde har en tydlig inramning, ett begränsat antal prioriteringar för året och konkreta insatser som svarar mot dessa prioriteringar. Strukturen ska göra det tydligt vad som är i fokus under året och hur gemensam kapacitet används.

5.1 ÖVERGRIPANDE FOKUS OCH GEMENSAMMA SATSNINGAR

Följande satsningar är gemensamma för flera omställningsområden och prioriteras under 2026:

- Driva och vidareutveckla byggherreforum som strategisk arena
- Förvalta och vidareutveckla UnderDB som gemensamt verktyg
- Utveckla samarbetet med Malmö stad genom Omställningslabbet Nyhamnen och andra samverkansprocesser
- Utveckla samarbetet mellan akademien och LFM30:s medlemsaktörer
- Driva och utveckla externfinansierade projekt med tydlig koppling till verksamhetsplanen
- Stärka nationell samverkan med andra klimatinitiativ

5.2 OMSTÄLLNINGSSOMRÅDE 1: KLIMATNYTTA I AFFÄREN

Omställningen kräver affärsmodeller, finansiering och incitament som gör klimatnytta ekonomiskt hållbar. Under 2026 fokuserar omställningsområdet på att utveckla, testa och etablera metoder som sänker ekonomiska trösklar och stärker kopplingen mellan klimatnytta och affärsbeslut.

PRIORITERINGAR 2026

- Utveckla metoder för finansiering, upphandling och återbetalning som möjliggör affärsmässiga beslut för klimatnytta
- Identifiera pilotprojekt för klimatbalansering
- Etablera finansforum som återkommande och relevant mötesplats
- Testa klimatkrav och arbetssätt i upphandling och genomförande

ACTIONS / INSATSER 2026

- Ta fram och testa metod för återbetalning kopplat till klimatnytta
- Identifiera minst tre piloter inom klimatbalansering
- Vidareutveckla och initiera finansforum som återkommande arena
- Arrangera minst ett kunskapshöjande seminarium riktat till byggherrar, finansiärer och andra nyckelaktörer
- Testa och utvärdera upphandlingskriterier i skarpa projekt
 - a) Upphandlingskriterier baserade på grundkraven för uppfyllande av klimatloftet
 - b) Utökade upphandlingskriterier (nästa nivå)



5.3 OMSTÄLLNINGSSOMRÅDE 2: KLIMATSMART BYGGNATION – PROCESS OCH MATERIALFLÖDEN

Bygg- och anläggningsprocessen är central för att omsätta klimatambitioner i praktisk handling. Under 2026 fokuserar omställningsområdet på att vidareutveckla, testa och tillämpa metoder för klimatsmart byggnation i skarpa projekt.

PRIORITERINGAR 2026

- Vidareutveckla metodik för klimatsmart byggnation
- Driva materialomställning genom praktiska tester och mötesplatser

ACTIONS / INSATSER 2026

- Vidareutveckla, sprida och testa åtgärdsplaner och arbetssätt för framtidens material
- Arrangera minst 4 kunskapshöjande seminarium inom omställningsområdet
- Utreda och eventuellt utveckla anvisning för ROT-beräkning inom LFM30
- Utreda frågan kring hur vi arbetar med Installationer och inre ytskikt (Byggdel 7&8) - Hur säkerställer vi bättre värden och går bort från schabloner?
- Sprida och få till en bred implementering av framtagna anläggningsberäkningar



5.4 OMSTÄLLNINGSSOMRÅDE 3: KLIMATOPTIMERAD FÖRVALTNING

En stor del av klimatpåverkan sker i förvaltnings- och bruksskedet. Under 2026 fokuserar omställningsområdet på att utveckla och testa arbetssätt som säkerställer långsiktig klimatnytta i förvaltning.

PRIORITERINGAR 2026

- Vidareutveckla, testa och LFM30 anpassa klimattrappan som gemensamt verktyg med fokus på energi.
- Skapa praktiska exempel och lärande genom piloter
- Etablera forum för erfarenhetsutbyte inom förvaltning

ACTIONS / INSATSER 2026

- Testa och vidareutveckla klimattrappan med fokus på energi
- Genomföra minst tre piloter kopplade till klimattrappan
- Genomföra studiebesök hos cirkularitetsprojekt för att stimulera ökat återbruk i den dagliga driften
- Cirkularitetshubbar inom Malmö - kartläggning och marknadsföring
- Starta och utveckla ett förvaltaforum i samverkan med Energikontoret i Syd, samt se över möjligheten för klimatberäkningsstuga.



6. Basverksamhet – kansliets kärnuppdrag

Basverksamheten utgör den kapacitet som alltid ska säkerställas innan nya initiativ prioriteras.

Den omfattar bland annat:

- Medlems- och verksamhetskommunikation
- Kunskapshantering och rapporter
- Digitala plattformar och verktyg
- Projektportfölj och extern finansiering
- Klimatredovisning och uppföljning
- Mötesarenor och samverkan
- Kanslidrift, administration och uppföljning

Basverksamheten beskrivs mer utförligt i bilagan Kansliets kärnverksamhet och återkommande uppdrag.

7. Uppföljning och lärande

Uppföljning sker löpande och fokuserar på:

- Genomförande av prioriterade initiativ
- Användning och spridning av gemensamma metoder
- Medlemsengagemang och deltagande
- Kansliets kapacitetsutnyttjande

Uppföljningen används som underlag för lärande, prioritering och vid behov revidering av verksamhetsplanen.

8. Avslutande principer

- Färre, tydligare prioriteringar ger större effekt
- Omställningsområdena är huvudarenan för genomförande
- Kansliets kapacitet är en begränsad resurs
- Resultat ska göras synliga, användbara och återanvändbara.

Verksamhetsplanen revideras vid behov av styrelsen.